

PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation précisant le projet professionnel, l'insertion de la formation dans ce projet, et les attentes du candidat vis-à-vis de la formation.
- Une copie des diplômes obtenus
- Un extrait de l'acte de naissance
- Deux photos d'identité
- Lettre de prise en charge (si financement par l'entreprise)

PARTIE RESERVÉE A LA DIRECTION DU PROGRAMME

Dossier numéro : / / reçu le : / /

ADMISSIBILITÉ

Décision de la direction du programme :

Date : / /

Signature du directeur du programme :

ADMISSION

Décision du jury des admissions :

Date : / /

Signature du président du jury :

www.mdi-alger.com



**MANAGEMENT DEVELOPMENT
INTERNATIONAL INSTITUTE**

Etablissement Privé de Formation Supérieure
Autorisation N°1023 du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

EXECUTIVE DBA DOCTORATE IN BUSINESS ADMINISTRATION DOSSIER DE CANDIDATURE

I . Etat civil

Nom :

Prénom(s) :

Nationalité :

Date de naissance : (jj / mm / année) / / Ville : Pays :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Autres

Adresse personnelle :

..... Ville : Code postal :

Téléphone : Mobile : Email :

PHOTO

II . Situation professionnelle

- Poste actuel

Nombre total d'années d'expérience :

Organisme employeur :

Secteur d'activité de l'entreprise : Salaire actuel :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Mobile :

Fonction et titre carte de visite :

III - Prise en charge des frais de formation

Financement par l'entreprise Sur vos ressources personnelles

- Contact administratif (si financement par l'entreprise) :

Nom, prénom(s) :

Fonction :

Téléphone : E-Mail :

- Signataire de la convention :

Nom, prénom(s) :

Fonction :

Adresse d'envoi de la convention :

.....

